



■新刊・話題の本

一般書		
実 用 書	J K、インドで常識ぶっ壊される	熊谷 はるか/著
	差別の日本史	塩見 鮮一郎/著
	ルポ路上生活	國友 公司/著
	種まきびとのちくちくしごと	早川 ユミ/著
	七厘の本	坂口 一真/著
文 芸 書	教育	遠野 遥/著
	おわかれはモーツァルト	中山 七里/著
	おネコさま御一行	群 ようこ/著
	ミス・サンシャイン	吉田 修一/著
	その日まで	瀬戸内 寂聴/著

児童書		
え ほん	ぼく、うしになる	サトウ マサノリ/絵
	おめんです 3	いしかわ こうじ/作・絵
	やさいのがっこう いちごちゃんはやさいなの？	なかや みわ/さく
調 べ もの	北条政子	野村 朋弘/監修
	13歳からのファシリテーション	ちよん せいこ/著
	すがたをかえるたべものしゃしんえほん 17	白松 清之/写真
読 み もの	からっぽになったキャンディのはこのおはなし	大久保 雨咲/作
	ケケと半分魔女	角野 栄子/作
	よそんちの子	いとう みく/文

■日向保健所とコラボ！「減塩（へらしお）」コーナー展示を行いました

去る11月、門川町立図書館と日向保健所とのコラボ企画、「減塩（へらしお）」コーナー展示を行いましたのでご報告いたします。

コーナーでは減塩に関するパネルの掲示、リーフレットやレシピの配布とともに、減塩に関する図書を展示しました。

図書館には一般的なレシピ本の他に、高齢者向け、高血圧や腎臓病の方用に向けて書かれたレシピ本も所蔵しています。今回、それらの本をこのコーナーにまとめて展示したところ、たくさんの方に手に取っていただき、貸出もされていました。

宮崎県民の1日平均食塩摂取量は増加傾向にあるとのこと。図書館では減塩をはじめ、健康増進の参考になる本を今後も揃えていきます。ぜひご活用ください。



■利用者カードについて

春は移動の多い季節です。ご結婚・ご卒業・引っ越し、転勤で利用者カードの登録内容（氏名・住所・連絡先など）が変更になった時は、図書館までお知らせください。

<変更の手続きの流れ>

カウンターにて「利用者カード紛失・変更届」に必要事項をご記入のうえ、提出してください。登録している内容を新しいデータに変更いたします。また、氏名や住所の変更の場合、確認のために身分証明書（免許証、保険証など）の提示をお願いすることがございます。あらかじめご了承ください。※当館の利用者カードの使用条件は、門川町内に在住・在勤・在学の方のみとなっています。町外へのお引っ越し・転勤・転校などで上記の条件に当てはまらなくなった方や、カードが不要になった方は図書館へお返しください。第三者への譲渡や貸与はしないようお願いいたします。

■蔵書点検について

図書館が年に一度行っている特別整理期間（蔵書点検）については、先月号の図書館だよりにて「3月1日(火)から3月10日(木)まで」とお知らせをしたところですが、1月27日(木)からのまん延防止等重点措置によって図書館が臨時休館となったため、その期間を利用して行いました。そのため、3月の蔵書点検による休館はありません。

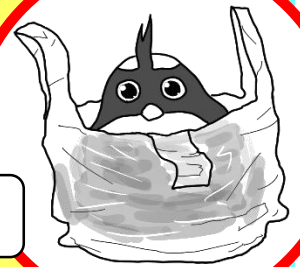
蔵書点検の内容のご報告についてはまた次号に掲載いたします。

■レジ袋提供終了のお知らせ

**2022年3月31日(木)をもちまして
貸出時のレジ袋の提供を終了いたします。**

図書館では資料の貸出時、マイバッグをお持ちでない利用者の方にはレジ袋に入れてお渡ししていましたが、3月31日(木)をもちましてそのサービスを終了とさせていただきます。

図書館の資料を借りられる際には、お持ち帰り用の袋をご準備ください。



プラスチックごみ削減のためご理解とご協力をお願いいたします

◆ 図書館カレンダー 3月 ◆

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

■ …休館日

利用時間外に本を返したい場合は、玄関横に「返却ポスト」がありますので、その中に入れてください。（※返却ポストは休館日、夜間問わずいつでもご利用いただけます）

ただし、CD・ビデオ・DVDは、ケースが割れたり中身に傷が付いたりしますので、開館日にカウンターへお持ちください。

■おはなし会のごあんない

【対象：乳幼児】3月9日(水) ※定員4組

【対象：小学校低学年】3月12日(土) ※定員10人

【場所】図書館1階 おはなし室

【時間】

中止いたします。

保護者の方はマスクの着用をお願いいたします。

職員もマスク（またはフェイスシールド）

を着用して読み聞かせを行います。



■利用時間

（火～金曜日）午前10時～午後7時

（土・日・祝）午前10時～午後5時

■休館日

毎週月曜日、資料整理日（毎月1日及び1月4日）

年末年始（12月29日から翌年1月3日）

年末及び年度末資料整理日（12月28日・3月31日）

特別整理期間（毎年1回）